

## Formular zur Einrichtung eines Privatapparates

**Name, Vorname:**

**Benutzernummer:**

**Telefon:**

**E-Mail:**

**Der Apparat soll aufgestellt werden im:**

EG, Regal der Apparate RIT

1. OG, Regal der Apparate im AT-Raum

1. OG, Regal der Apparate im NT-Raum

2. OG, Regal der Apparate im „K-Raum“

3. OG, Regal der Apparate PT

**Der Apparat wird benötigt für:**

Seminararbeit

Examensarbeit

Doktorarbeit

Sonstiges:

**Der Apparat wird benötigt bis zum:**

---

**Datum**

**Unterschrift**

---

Dieses Formular geben Sie bitte **ausgefüllt zusammen mit den gewünschten Bänden und den Stellvertretern** ([Stellvertreter-Formular](#)) an der Ausleihtheke ab.

Wir richten den Apparat dann kurzfristig für Sie ein. Die reguläre Leihfrist für Privatapparate beträgt 6 Monate. Zur Auflösung des Apparates bringen Sie bitte die Bände und die Regalbeschriftung zurück an die Ausleihtheke. Ihr HLB-Bibliotheksteam